

آیین نامه اجرایی دوره های کارآموزی دانشجویان دانشگاه صنعت نفت

به منظور ایجاد هماهنگی و تطبیق دوره های کارآموزی با مقررات آموزشی و لزوم تعیین خط مشی مناسب جهت واحدهای اجرائی مربوطه و همچنین اطلاع دانشجویان ذینفع از آن، آئین نامه حاضر به پیشنهاد شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده نفت اهواز در شورای آموزشی دانشگاه مطرح و پس از بحث، بررسی و اصلاحات لازم، به شرح زیر تصویب گردید.

فصل اول: زمان گذراندن کارآموزی

(۱-۱) زمان گذراندن کارآموزی الزاماً در نیمسال تابستانی می باشد.

تبصره: در موارد خاص برای دانشجویان فارغ التحصیل که در نیمسالهای تابستانی مقرر با عذر موجه (مورد تائید شورای آموزشی) موفق به گذراندن کارآموزی خود نشده اند، بلافاصله بعد از گذراندن کلیه واحدهای درسی، جهت گذراندن دوره کارآموزی معرفی خواهند شد.

(۱-۲) دانشجو ملزم به گذراندن کارآموزی (۱) در تابستان سال دوم و درس کارآموزی (۲) در تابستان سال سوم دوران تحصیل خود می باشد. موارد استثناء با تایید دانشکده مربوطه و تصویب شورای آموزشی دانشگاه قابل تغییر است.

تبصره: دانشجویان رشته هایی که فقط یک دوره کارآموزی دو واحدی در سر فصل رشته آنها پیش بینی شده می بایست کارآموزی خود را در تابستان سال سوم تحصیل بگذرانند.

(۱-۳) گذراندن کارآموزی (۱) و (۲) بصورت همزمان در یک تابستان میسر نمی باشد.

فصل دوم : انتخاب واحد کارآموزی

امور آموزشی دانشکده در اواسط نیمسال دوم هر سال تحصیلی که زمان آن را قبلاً از طریق اطلاعیه آموزشی به اطلاع دانشجویان می‌رساند اقدام به ثبت نام دانشجویان متقاضی گذراندن کارآموزی در تابستان همان سال می‌نماید و دانشجو باید در مهلت مقرر، اقدام به ثبت نام و تکمیل فرم انتخاب واحد نماید در غیر اینصورت دانشکده مسئولیتی در قبال تعیین محل کارآموزی وی نخواهد داشت و عدم مراجعه دانشجو جهت انتخاب واحد غیر موجه تلقی می‌گردد. نمونه فرم انتخاب واحد کارآموزی که به تصویب شورا رسیده، پیوست آئین نامه می‌باشد.

تبصره (۱): امور آموزشی می‌تواند در صورت امکان، نسبت به ثبت نام دانشجویان از طریق وب اقدام نماید.

تبصره (۲): ثبت نام کارآموزی به همراه دروس نظری در نیمسالهای اول، دوم و ترم تابستانی ممنوع است.

تبصره (۳): امور آموزشی در صورت امکان، دانشجویان متقاضی کارآموزی را بر اساس اولویت های انتخابی در فرم انتخاب واحد تقسیم بندی می‌نماید ولی در صورت عدم وجود سهمیه کافی، مجاز خواهد بود راساً محل کارآموزی دانشجو را (در محل هایی غیر از اولویت های انتخابی) تعیین نماید.

فصل سوم: زمان تحویل گزارش کارآموزی

(۱-۳) دانشجویانی که دوره کارآموزی خود را در تابستان گذرانده اند می‌بایست حداکثر تا پایان مهرماه گزارش کارآموزی خود را به امور آموزشی تحویل نمایند.

(۲-۳) دانشجویانی که تا پایان مهرماه، موفق به تحویل گزارش کارآموزی خود نگردند می‌توانند حداکثر تا پانزدهم آبان ماه، گزارش خود را تحویل داده ولی بابت تأخیر فوق سه نمره کسر خواهد شد.

(۳-۳) دانشجویانی که تا پایان مهلت مندرج در ماده (۲-۳) موفق به تحویل گزارش خود نگردند می‌توانند حداکثر تا پایان آبان ماه گزارش خود را تحویل داده ولی حداکثر نمره (۱۲) برای آنان منظور خواهد شد.

(۴-۳) عدم ارائه گزارش تا پایان آبان ماه، همانند غیبت در جلسه امتحان محسوب خواهد شد و مطابق مواد ۱۵ و ۱۶ آئین نامه دوره های کارشناسی در صورت غیرمجاز بودن نمره صفر منظور خواهد شد و در صورت ارائه

مدارک مستند مبنی بر موجه بودن آن (بنا به تشخیص شورای آموزشی) درس کارآموزی از کارنامه نیمسال تابستانی قبل حذف و دانشجو ملزم به گذراندن مجدد آن (بدون حق انتخاب اولویت) خواهد بود.

(۳-۵) برای دانشجویان فارغ التحصیل که به جز کارآموزی، درس دیگری ندارند یا امکان فراغت از تحصیل آنان از طریق معرفی به استاد وجود دارد، زمان تحویل گزارش کارآموزی، به شرح ذیل می باشد.

(۳-۵-۱) دانشجویانی که آخرین کارآموزی خود را در تابستان می گذرانند و باید تا سی و یکم شهریورماه همان سال فارغ التحصیل شوند، بلافاصله پس از اتمام کارآموزی باید گزارش خود را تحویل نمایند. این دانشجویان در صورتی که حداکثر تا پانزدهم مهرماه گزارش خود را تحویل نمایند تاریخ فراغت از تحصیل آنان طبق مقررات آموزشی، زمان وصول آخرین نمره خواهد بود.

(۳-۵-۲) در صورت عدم تحویل گزارش در مهلت های مذکور مطابق (۳-۴) عمل خواهد شد و اداره کل امور آموزشی دانشگاه می تواند نسبت به لغو معافیت تحصیلی اینگونه دانشجویان از زمان انقضای مهلت های فوق اقدام نماید.

(۳-۶) دانشجویان موضوع تبصره بند (۱-۱) باید گزارش کارآموزی خود را حداکثر ده روز پس از پایان آن به امور آموزشی تحویل نمایند در غیر اینصورت امور آموزشی مطابق بند (۳-۵-۲) عمل می نماید.

فصل چهارم : زمان انجام مصاحبه کارآموزی

دانشجو ملزم است در زمانهای مشخص شده جهت انجام مصاحبه به استاد مربوطه مراجعه نماید:

(۴-۱) دانشجو باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از انقضای مهلت های تعیین شده برای تحویل گزارش کارآموزی در فصل سوم این آیین نامه، جهت انجام مصاحبه به استاد مربوطه مراجعه نماید..

تبصره: دانشجویان موضوع بند (۳-۵-۱) باید تا بیست و پنجم شهریورماه، جهت انجام مصاحبه مراجعه نمایند.

(۴-۲) در صورت عدم مراجعه دانشجو جهت مصاحبه در مهلت های مذکور، استاد می بایست حداکثر نمره (۱۲) منظور و به امور آموزشی اعلام نماید.

فصل پنجم: تأییدیه گذراندن دوره کارآموزی

دانشجویانی که به کارآموزی اعزام می گردند می بایست حداکثر تا روز انجام مصاحبه، فرم تأییدیه و یا ارزشیابی صادره توسط شرکت مربوطه را به امور آموزشی تحویل نمایند در غیر اینصورت پذیرش گزارش کارآموزی آنان کان لم یکن تلقی و مراتب بعنوان غیبت محسوب خواهد شد و همانند بند (۴-۳) عمل خواهد شد.

فصل ششم: مسائل و مقررات انضباطی

(۱-۶) دانشجویانی که جهت کارآموزی به واحدهای اداری، تولیدی، صنعتی و غیره معرفی میگردند ملزم به رعایت موارد زیر می باشد:

الف: رعایت دقیق کلیه قوانین، مقررات و ضوابط کار و مسائل ایمنی و بهداشتی واحد مربوطه

ب: حفظ مسائل محرمانه در زمینه تولید و یا تکنولوژی و یا سایر امور واحد اداری و یا صنعتی مربوطه و عدم ارائه اطلاعات مربوط به آنها به شخص و یا شرکت و یا واحد صنعتی دیگر مگر با اجازه کتبی مدیرعامل و یا بالاترین مقام اجرایی آن واحد.

(۲-۶) تخلفات انضباطی احتمالی دانشجویان در کمیته انضباطی دانشگاه مطرح خواهد شد.

فصل هفتم: نظام تشویقی

چنانچه کارآموز طرح، اختراع، ابداع و نوآوری مهمی در مورد کارآموزی از خود ارائه دهد که بنا به نظر استاد کارآموزی، دارای ارزش علمی و تخصصی بالایی باشد به شرح زیر مورد تشویق قرار میگیرد:

الف: طرح تقاضا از طریق استاد کارآموزی به گروه آموزشی مربوطه مبنی بر پذیرش طرح بعنوان پروژه علمی دانشجو که در صورت تصویب در گروه قطعیت خواهد یافت.

ب: طرح تقاضا از طریق مدیر گروه مربوطه در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مبنی بر حمایت مالی از محل بودجه پژوهشی و پشتیبانی اداری از طرح بعنوان یک پروژه علمی خاص ، که در صورت تصویب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده ، اقدامات لازم صورت می پذیرد.

فصل هشتم : سایر موارد

(۸-۱) کلیه مقررات آموزشی از جمله مواد (۳)، (۱۳)، (۳۴) و (۳۵) آئین نامه آموزشی دوره های کارشناسی در خصوص دانشجویان فارغ التحصیل که بجز کارآموزی درس دیگری ندارند و یا امکان فراغت از تحصیل آنان از طریق معرفی به استاد وجود دارد و در مهلت مقرر جهت گذراندن دوره کارآموزی خود، مراجعه نمایند اعمال خواهد شد.

(۸-۲) دانشجو در خصوص مسائل مالی و رفاهی کارآموزی همانند تسهیلات لازم جهت ایاب و ذهاب ، خوابگاه ، غذا و کمک هزینه و غیره تابع مقررات شرکت پذیرنده کارآموز خواهد بود.

(۸-۳) مسئولیت هماهنگی فصل ۴ و ۷ این آئین نامه، به عهده مدیران گروههای آموزشی مربوطه و سایر موارد بعهدہ رئیس امور آموزشی دانشکده ها ، می باشد.

این آئین نامه شامل ۸ فصل ، ۱۶ ماده، ۲ بند و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۸۷/۲/۱۱ ، شورای آموزشی دانشگاه صنعت نفت مورد تصویب نهایی قرار گرفت و از آغاز نیمسال تابستانی ، سال تحصیلی ۸۷-۸۶ ، لازم الاجرا می باشد.